

Памятка для учителей

1. Скорректировать календарно-тематическое планирование: определить, что из программы нуждается в обязательном дистанционном формате, что вынести на онлайн уроки какие темы объединить. Обеспечить выполнение программы в полном объеме.
2. СВОЕВРЕМЕННО заполнять электронный журнал (в соответствии с расписанием и нагрузкой на учебный год). Записывать в нем дату, тему, в графе «Домашнее задание» - весь объем материала, который необходимо выполнить для прохождения темы, включая контроль.
3. СТРОГО соблюдать регламент выполнения заданий. Время на выполнение заданий (включая время знакомства с ресурсами, не должно превышать обычных норм). Занятия по вашему предмету не должны превышать в сумме 60 минут за урок.
4. Задания должны быть РАЗНООБРАЗНЫМИ, в том числе с использованием групповых форм работы, выстраиванием индивидуальных траекторий (разноуровневые задания).
5. Необходимо продумать, как будет осуществляться контроль самостоятельности выполнения заданий.
6. Необходимо к каждому заданию ЧЕТКО формулировать критерии выполнения (за что ставится «5», за что «4» и т.д.).
7. Определиться с перечнем онлайн-платформ для обучения. Обновлять перечень платформ по мере овладения новыми. Не останавливайтесь на достигнутом!
8. Определиться с использованием платформы для онлайн-уроков. Продумать запасной вариант для тех, кто не может подключиться онлайн.
9. Своевременно сообщать классному руководителю информацию о состоянии дел по предмету (кто не выходит на связь, не сдает работы и т.д.)

Памятка для классных руководителей

1. Опросить учащихся с целью выявления тех, кто не имеет технической возможности проходить дистанционное обучение.

2. Если есть такие дети, они должны написать заявление с просьбой организовать им обучение с использованием смешанной формы. В этом случае необходимо составить с родителями график очных встреч ученика с учителями (продолжительностью 15-20 минут), 1-2 раза в неделю (в зависимости от учебной нагрузки). Цель таких очных встреч - предоставление заданий, ответы на вопросы ученика по заранее изученному им материалу.

3. Иметь список класса с обозначением всех способов взаимодействия с учеником:

ФИО	ВК	Эл. журнал	Вайбер	ЗУМ	Сот. связь	Эл. почта	Другое
Иванов Иван Иванович	+	+	-	-	+	+	

4. ЕЖЕДНЕВНО проводить мониторинг заболеваемости обучающихся.

5. ЕЖЕДНЕВНО выходить на связь с обучающимися и их родителями с целью выяснения проблем, возникающих при освоении программ, состояния здоровья членов семьи и пр.

6. Осуществлять контроль за взаимодействием учителей-предметников и обучающихся. Своевременно получать от учителей-предметников информацию о тех учениках, кто ни в каком варианте не принял участие в работе (ни в онлайн форматах, ни в отправке домашней работы).

7. Осуществлять еженедельную рассылку родителям о результатах прошедшей недели (кто не выходил на связь, проблемы, вопросы от учителей-предметников, планы на будущую неделю и т.д.)

8. Осуществлять контроль времени, затрачиваемого учениками на выполнение заданий в течение учебного дня (во избежание перегрузок).

9. Помочь родителям составить для учеников распорядок дня с учетом 1) онлайн-уроков; 2) уроков по расписанию в электронном дневнике. Включить в распорядок дня физкультминутки, перемены, перерывы на прием пищи. Учитывать мероприятия, которые предлагаются для реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности и т.д.